

國立勤益科技大學休閒產業管理系

教師申請國科會專題計畫標準作業程序

<p>1. 目的：使本系教師瞭解國科會專題計畫如何申請，進而增加本系研究能量。</p> <p>2. 依據：行政院國家科學委員會補助專題研究計畫作業要點、國立勤益科技大學教師承接專題計畫與建教合作案補助要點</p> <p>3. 適用對象：本系專任教師</p> <p>4. 權責：詳如 5. 作業說明。</p>			
作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD A[至國科會網站完成線上申請，點選送出，並通知研發處。] --> B{申請書是否合乎規定？} B -- 否 --> C[退件] B -- 是 --> D[研發處彙整送出，並列印申請名冊，製作公文書函報國科會。] D --> E[通知教師線上完成執行同意書，並申請第一期計畫經費。] E --> F([申請完成]) </pre>	本系專任教師	截止日前一星期	<p>1. 國科會計畫申請摘要</p> <p>2. 行政院國家科學委員會補助專題研究計畫申請書</p>
	研發處 (陳俞妃 /2662)	1 日	
	研發處 (陳俞妃 /2662)	3 日	
	本系專任教師 研發處 (陳俞妃 /2662)	7 日	

5. 作業說明：

5-1 依國科會公告時程至線上申請系統辦理。

5-2 研發處彙整後函報國科會。

5-3 研發處辦理國科會核定計畫第一期請款。

5-4 配合建教合作案件辦理經費補助（已有計畫配合款者不再補助）。

6. 控制重點：風險分布 2

6-1 通知：研發處承辦人通知教師於規定期限內繳交申請書、執行同意書、配合款分配表、管理費提列表及支用明細表。

6-2 作業：辦理計畫申請、請款、提列配合款、提列行管費及報銷。